

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Laura Cecilia Hernández Urizar</u>	CUI:	<u>2992 89877 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-100-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>18-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>9585928-4</u>
Número de Factura:	<u>1401307210</u>	Serie:	<u>F1FE0414</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de abril de 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q23,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según clausula de contrato: tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la recopilación del Plan de Trabajo Anual elaboradas por las Casas de Desarrollo Cultural en territorio.
- b) Apoyé en la recopilación, revisión y consolidación del Registro Único de Usuario Nacional (RUUN) y memoria de labores del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana;
- c) Apoyé en el monitoreo, registro y control mensual de las metas establecidas para las Casas de Desarrollo Cultural;
- d) Apoyé en la revisión, análisis y monitoreo de las actividades que se reportan en la calendarización mensual del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural.
- e) Apoyé con la verificación de listados de participantes que se reportaron durante el mes, para que los mismos cumplan con todos los requisitos administrativos y financieros;
- f) Apoyé en brindar lineamientos generales sobre, llenado del formato de listados de participantes, sistematización de RUUN y memoria de labores a los servicios técnicos y/o profesionales contratados para el proyecto Casas de Desarrollo Cultural.
- g) Apoyé en dar acompañamiento a los eventos designados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- h) Apoyé en dar atención y seguimiento a todos los requerimientos recibidos por la Delegación de Planificación y Modernización en las fechas establecidas.
- i) Apoyé en la elaboración de informes del proyecto de Casas de Desarrollo Cultural, cuando sean requeridos por autoridades internas u externas al Ministerio de Cultura y Deportes.
- j) Apoyé en la elaboración de Diplomas cuando sean requeridas por las Casas de Desarrollo Cultural y autorizadas por la jefatura inmediata.
- k) Apoyé en el establecimiento de mecanismos y estrategias de entrega de las documentaciones requeridas en coordinación con el departamento de Gestión.

Laura Cecilia Hernández Urizar
 Nombre Completo del Contratista

Laura

Firma de Contratista

José Arturo Pérez Cifuentes

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (Según Clausula de contrato: Décima Primera)

José Arturo Pérez Cifuentes

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (Según Clausula de contrato: Décima Primera)

José Arturo Pérez Cifuentes
 Director de Participación Ciudadana en Funciones
 Dirección General de Desarrollo Cultural y
 Fortalecimiento de las Culturas
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Laura Cecilia Hernández Urizar</u>	CUI:	<u>2992 89877 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-100-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>18-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>9585928-4</u>
Número de Factura:	<u>1401307210</u>	Serie:	<u>F1FE0414</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q23,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según clausula de contrato: tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas Durante el Periodo Comprendido:

- a) Apoyé en la recopilación del Plan de Trabajo Anual elaboradas por las Casas de Desarrollo Cultural en territorio.
- b) Apoyé en la recopilación, revisión y consolidación del Registro Único de Usuario Nacional (RUUN) y memoria de labores del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana;
- c) Apoyé en el monitoreo, registro y control mensual de las metas establecidas para las Casas de Desarrollo Cultural;
- d) Apoyé en la revisión, análisis y monitoreo de las actividades que se reportan en la calendarización mensual del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural.
- e) Apoyé con la verificación de listados de participantes que se reportaron durante el mes, para que los mismos cumplan con todos los requisitos administrativos y financieros;
- f) Apoyé en brindar lineamientos generales sobre, llenado del formato de listados de participantes, sistematización de RUUN y memoria de labores a los servicios técnicos y/o profesionales contratados para el proyecto Casas de Desarrollo Cultural.
- g) Apoyé en dar acompañamiento a los eventos designados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- h) Apoyé en dar atención y seguimiento a todos los requerimientos recibidos por la Delegación de Planificación y Modernización en las fechas establecidas.
- i) Apoyé en la elaboración de informes del proyecto de Casas de Desarrollo Cultural, cuando sean requeridos por autoridades internas u externas al Ministerio de Cultura y Deportes.
- j) Apoyé en la elaboración de Diplomas cuando sean requeridas por las Casas de Desarrollo Cultural y autorizadas por la jefatura inmediata.
- k) Apoyé en el establecimiento de mecanismos y estrategias de entrega de las documentaciones requeridas en coordinación con el departamento de Gestión.

Laura Cecilia Hernández Urizar
 Nombre Completo del Contratista

Laura

Firma de Contratista

José Arturo Pérez Cifuentes

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (Según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Firma manuscrita]



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (Según Clausula de contrato: Décima Primera)

José Arturo Pérez Cifuentes
 Director de Participación Ciudadana en Funciones
 Dirección General de Desarrollo Cultural y
 Fortalecimiento de las Culturas
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Laura Cecilia Hernández Urizar</u>	CUI:	<u>2992 89877 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-100-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>18-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>9585928-4</u>
Número de Factura:	<u>1401307210</u>	Serie:	<u>FIFE0414</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q23,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según cláusula de contrato: tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados obtenidos:

- a) Se logró la recopilación de 4 Planes de Trabajo Anuales elaboradas por las Casas de Desarrollo Cultural en territorio.
- b) Se logró la recopilación, revisión y consolidación de 279 Registros Únicos de Usuarios Nacionales (RUUN) y 279 Memorias de Labores del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana;
- c) Se logró el monitoreo, registro y control mensual de las metas establecidas durante los meses de enero, febrero, marzo y abril del presente año de las 8 regiones de las Casas de Desarrollo Cultural y de la Dirección de Participación Ciudadana;
- d) Se logró la revisión, análisis y monitoreo de las actividades que se reportarán en la calendarización mensual durante los meses de enero, febrero, marzo y abril del presente año de las 8 regiones del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural y de la Dirección de Participación Ciudadana;
- e) Se logró la verificación de 50 listados de participantes que se reportaron durante los meses de enero, febrero, marzo y abril del presente año, para que los mismos cumplan con todos los requisitos administrativos y financieros;
- f) Se logró brindar lineamientos generales sobre el llenado de formatos de listados de participantes, sistematización de RUUN y memoria de labores a los servicios técnicos y/o profesionales contratados para el proyecto Casas de Desarrollo Cultural;
- g) Se logró dar acompañamiento a los eventos designados como actos de protocolarios de las actividades del Ministerio de Cultura y Deporte por parte de la Dirección de Participación Ciudadana;
- h) Se logró dar atención y seguimiento a todos los requerimientos recibidos de la Delegación de Planificación y Modernización en las fechas establecidas; siendo estos 4 calendarizaciones mensuales, 10 calendarizaciones departamentales, 279 ruun, 279 memorias de labores, 4 discos duros mensuales con las fotografías consolidadas de las actividades realizadas por la Dirección de Participación Ciudadana y el Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural durante los meses de enero, febrero, marzo y abril del presente año;
- i) Se logró la elaboración de 50 informes del proyecto de Casas de Desarrollo Cultural, cuando son requeridos por autoridades internas u externas por el Ministerio de Cultura y Deportes durante los meses de enero, febrero, marzo y abril del presente año;
- j) Se logró la elaboración de 50 diplomas cuando sean requeridas por las Casas de Desarrollo Cultural y autorizadas por la jefatura inmediata durante los meses de enero, febrero, marzo y abril del presente año;